सं./No. 8/3/7(2)/2024-हिं.
भारत सरकार/Government of India
अंतरिक्ष विभाग/Department of Space
***

अंतरिक्ष भवन/Antariksh Bhavan,
न्यू बी.ई.एल. रोड/New BEL Road,
बेंगलूरु/Bengaluru – 560 094

11 फरवरी/February, 2025

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

विषय : सैक, अहमदाबाद द्वारा विकसित राजभाषा कार्यान्वयन से संबंधित सॉफ्टवेयरों/प्रोग्रामों को अं.वि./इसरो के अन्य केंद्रों/यूनिटों में कार्यान्वित किए जाने के संबंध में।

Sub : Implementation of Computer Softwares/Programs related to OL Implementation developed by SAC, Ahmedabad in other DOS/ISRO Centers/Units – reg.

***

सैक, अहमदाबाद ने राजभाषा कार्यान्वयन को और प्रभावी बनाने तथा आँकड़ों का समेकन सरल बनाने हेतु कुछ सॉफ्टवेयर/प्रोग्राम तैयार किए हैं, जिससे कर्मचारियों के हिंदी ज्ञान से संबंधित रोस्टर, तिमाही प्रगति रिपोर्ट का समेकन, कार्यशाला प्रतिभागिता प्रबंधन, पूल व अंतर-केंद्र हिंदी तकनीकी संगोष्ठी का संचालन, वार्षिक प्रोत्साहन योजना, बच्चों को हिंदी प्रतिभा पुरस्कार, लिपियंत्र अनुवाद प्रणाली, इत्यादि आसानी से किया जा सके। इन सॉफ्टवेयरों/प्रोग्रामों को अं.वि./इसरो के सभी केंद्र/यूनिट में कार्यान्वित करवाने हेतु सैक, अहमदाबाद की तकनीकी टीम सहित राजभाषा संवर्ग के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की गई और इस बैठक में राजभाषा से संबंधित ये सॉफ्टवेयर बहुत ही उपयोगी पाए गए। अपर सचिव, अं.वि. ने निम्नलिखित सॉफ्टवेयरों को समूचे विभाग में संस्थापित करने के लिए अनुमोदन प्रदान किया है।

- हिंदी ज्ञान प्रबंधन प्रणाली (हिंदी रोस्टर प्रबंधन)
- तिमाही प्रगति रिपोर्ट (आंतरिक तिमाही रिपोर्ट प्राप्ति, अनुस्मारक, समेकन)
- सृजन (संगोष्ठी हेतु आलेख प्राप्ति, मूल्यांकन एवं सूचना आदान-प्रदान के लिए सिंगल विंडो पोर्टल)
- वार्षिक प्रोत्साहन योजना
- हिंदी प्रतिभा पुरस्कार
- लिपियंत्र अनुवाद प्रणाली

SAC, Ahmedabad has developed some softwares/programs for effective implementation of Official Language as well as to simplify the compilation of data, through which roster related to Hindi knowledge of employees, consolidation of quarterly progress reports, workshop participation management, and organizing pool

क्रमशः/Cont'd ...02/-

Inter-Centre Hindi technical seminars, Annual Incentive Scheme, Hindi merit Award to children, LIPIYANTRA Translation tool, etc. can be done easily. To get these softwares/programs implemented in all the Centres/Units of DOS/ISRO, a meeting was held with the technical team of SAC, Ahmedabad along with senior officers of the Official Language cadre and in this meeting these software related to Official Language were found very useful. Additional Secretary, DOS has accorded approval to get undermentioned softwares installed in the entire Department.

- Hindi Knowledge Management System (Hindi Roster Management)
- Quarterly Progress Report (Internal Quarterly Report Receipt, Reminder, Consolidation)
- SRIJAN (Single window portal for receipt, evaluation and sharing of seminar papers)
- Annual Incentive Scheme,
- Hindi merit Award to children,
- LIPIYANTRA Translation tool,

2. उपर्युक्त के मद्देनजर, इन सभी सॉफ्टवेयरों को अं.वि./इसरो के प्रत्येक केंद्र/यूनिट में संस्थापित किए जाने हेतु, क्लस्टर आधार पर इसे सैक की तकनीकी टीम की मदद से निम्नानुसार ऑनलाइन अथवा ऑफलाइन माध्यम से कार्यान्वित किए जाने का निर्णय लिया गया है:

In view of the above, It has been decided to get all these softwares installed at all the Centres/Units of DOS/ISRO on cluster basis with the help of SAC technical team through online or offline mode as detailed under:

क्र. सं. Sr. No.	**समूह में आने वाले केंद्रों/यूनिटों का नाम Name of the Centres/Units falling within the cluster**	**समूह का नाम Cluster name**
•	वी.एस.एस.सी., आई.आई.एस.यू., आई.आई.एस.टी., ए.पी.ई.पी., एल.पी.एस.सी. (व.), आई.पी.आर.सी. VSSC, IISU, IIST, APEP, LPSC (V), IPRC	वी.एस.एस.सी. VSSC
•	अं.वि./इसरो मुख्यालय, एच.एस.एफ.सी., यू.आर.एस.सी., इस्ट्रैक, लियोस, एनसिल, ए.सी.एल., DOS/ISRO HQ, HSFC, URSC, ISTRAC, LEOS, NSIL, ACL	इसरो मुख्यालय ISRO Headquarters
•	अं.वि. शाखा सचिवालय; इस्ट्रैक, लखनऊ; आई.आई.आर.एस., देहरादून; इस्ट्रैक, पोर्ट ब्लेयर; उ.पू.-सैक, उमियम DOS Branch Secretariat; ISTRAC Lucknow; IIRS, Dehradun; ISTRAC, Port Blair; NE-SAC, Umiam	अं.वि. शाखा सचिवालय, नई दिल्ली DOS Branch Secretariat, New Delhi

क्रमशः/Cont'd ...03/-

•	सैक, अहमदाबाद; पी.आर.एल., अहमदाबाद; यू.एस.ओ., उदयपुर; आई.एल.सी., मुंबई; पी.आर.एल., माउंट आबू, इनस्पेस, अहमदाबाद SAC, Ahmedabad; PRL, Ahmedabad; USO, Udaipur; ILC, Mumbai; PRL, Mount Abu, IN-Space, Ahmedabad	सैक, अहमदाबाद SAC, Ahmedabad
•	एस.डी.एस.सी.-शार, श्रीहरिकोटा; एड्रिन, सिकंदराबाद; एन.आर.एस.सी., हैदराबाद; सभी आर.आर.एस.सी., एन.ए.आर.एल., गादंकी SDSC-SHAR, Sriharikota; ADRIN, Secunderabad; NRSC, Hyderabad; All RRSCs, NARL, Gadanki	एस.डी.एस.सी.-शार, श्रीहरिकोटा SDSC-SHAR, Sriharikota

3. सभी केंद्र/ यूनिट अपने कंप्यूटर प्रभाग के किसी पदाधिकारी को इन सॉफ्टवेयरों/प्रोग्रामों के सफल कार्यान्वयन हेतु नामित करेंगे, ताकि यह संस्थापन निर्बाध रूप से दिनांक 30.06.2025 तक पूरा किया जा सके।

All Centres/Units shall nominate an official from their Computer Division for the successful implementation of these softwares/programs, so that the installation can be completed smoothly by 30.06.2025.

इस संबंध में अधिक जानकारी और सहयोग के लिए सैक, अहमदाबाद के निम्नलिखित अधिकारियों से संपर्क किया जा सकता है:

For further information and assistance in this regard, the following officials of SAC, Ahmedabad may be contacted:

क्र. सं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	संपर्क सूत्र
1.	श्री गिरीष साहू Shri Girish Sahu	वैज्ञा./अभि.- एस.एफ. Sci./Engr.-SF	079 2691 3129
2.	श्री ओम प्रकाश सोनी Shri Om Prakash Soni	वैज्ञा./अभि.- एस.सी. Sci./Engr.-SC	079 2691 5129

5. इसे अपर सचिव, अं.वि. के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of Additional Secretary, DOS.

(एम. जी. सोम शेखरन नायर/ M G Som Shekharan Nair)
संयुक्त निदेशक (रा.भा.)/Joint Director (OL)

क्रमशः/Cont'd ...04/-

सेवा में/To:-

- निदेशक, वी.एस.एस.सी./सैक/यू.आर.एस.सी./एस.डी.एस.सी.- शार/एल.पी.एस.सी./ एन.आर.एस.सी./ आई.पी.आर.सी./इस्ट्रैक/एच.एस.एफ.सी./एम.सी.एफ./एड्रिन/आई.आई.एस.यू./ लियोस/आई.आई.आर.एस./पी.आर.एल./एन.ए.आर.एल./उ.पू.-सैक/आई.आई.एस.टी.
  Director, VSSC/SAC/URSC/SDSC SHAR/LPSC/NRSC/IPRC/ISTRAC/HSFC/MCF/ ADRIN/IISU/LEOS/IIRS/PRL/NARL/NE-SAC/IIST
- मुख्य नियंत्रक, वी.एस.एस.सी./Chief Controller, VSSC
- नियंत्रक, एस.डी.एस.सी.- शार/ सैक/ यू.आर.एस.सी./एल.पी.एस.सी./एन.आर.एस.सी./ एच.एस.एफ.सी.
  Controller, SDSC-SHAR/SAC/URSC/LPSC/NRSC/HSFC
- वरिष्ठ/प्रधान, का. एवं सा.प्र., आई.पी.आर.सी./इस्ट्रैक/एम.सी.एफ./एड्रिन/आई.आई.एस.यू./ लियोस/आई.आई.आर.एस./पी.आर.एल./एन.ए.आर.एल./उ.पू.-सैक/आई.आई.एस.टी.
  Sr./Head, P&GA, IPRC/ISTRAC/MCF/ADRIN/IISU/LEOS/IIRS/PRL/NARL/NE-SAC/ IIST
- इनस्पेस/ In-Space

प्रतिलिपि/Copy to:

- अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक, एन्ट्रिक्स/ एनसिल, बेंगलूरु
  Chairman-cum-Managing Director, ANTRIX/ NSIL, Bengaluru

प्रतिलिपि सादर सूचनार्थ/CFKI:

अपर सचिव, अं.वि./ Additional Secretary, DOS